



## **SUMMER JOB – Housing Project Assistant**

### **MISSION OF THE ORGANIZATION**

The TQSOL is a non-profit organization that unites citizens and stakeholders from the community, including institutions, the private sector, and local and regional politicians in order to enhance the quality of life of individuals and to promote social development in the Southern West Island.

### **POSITION SUMMARY**

The Housing Project Assistant will support the preparation of a project to encourage more affordable housing in the area. She/he will be responsible for exploring project opportunities, planning the project and initiating its early stages. The project will align with the TQSOL's mandate of increasing the affordable housing stock in the TQSOL territory, where housing is becoming more expensive at a rapid pace. The project assistant will work in collaboration with the Housing Committee and under the supervision of the Housing Dossier Manager.

### **TASK DESCRIPTION**

- Analyse the needs of working committee;
- Analyse and synthesise data;
- Present results in the form of written report;
- Participate in team meetings.

### **REQUIREMENTS**

- Applicants must be undergoing or have completed university level program such as Social Work, Geography, Urban Planning or a related discipline that would give him/her good background skills required for this job;
- Excellent writing and communications skills in English and/or French;
- Ability to think critically and to analyze results/findings;
- Strong research skills;
- Ability to work with qualitative and quantitative data;
- Sound understanding of and interest in the issues of community and social development;
- Ability to complete tasks autonomously and in a timely manner;
- Resourcefulness and motivation;
- Attention to details.

### **CONDITIONS**

Work terms: 35 hours per week

Job duration: Between 6 and 16 weeks, length of the contract to be discussed with the candidate

Starting day: Between May and July 2019, to be discussed with the candidate

Application deadline: April 15, 2019

Salary: 12.50\$/hour



114 Donegani 438 938-7764  
Pointe-Claire, Québec info@tqsoi.org  
H9R 2V4 www.tqsoi.org

To be eligible, applicants must:

- Be between 15 and 30 years of age at the start of the employment;
- Be a Canadian citizen, permanent resident, or person to whom refugee protection has been conferred under the *Immigration and Refugee Protection Act* for the duration of the employment;
- Have a valid Social Insurance Number at the start of employment and be legally entitled to work in Canada in accordance with relevant provincial or territorial legislation and regulations.

**HOW TO APPLY**

The application package must include a Letter of Motivation and Resume. Send your application before April 15, 2019 to Alena Ziuleva. Via e-mail: [info@tqsoi.org](mailto:info@tqsoi.org) or mail: 114 Donegani, Pointe-Claire, QC, H9R 2V4.

For more information please call 438-938-7764

## **EMPLOI D'ÉTÉ – AssistantE de projet, dossier logement**

### **MISSION DE L'ORGANISME**

La TQSOI est un organisme communautaire sans but lucratif unissant les citoyens et les acteurs sociaux, incluant les institutions, le secteur privé et les politiciens locaux et régionaux, afin d'améliorer la qualité de vie des individus et de promouvoir le développement social dans le Sud de l'Ouest-de-l'Île.

### **DESCRIPTION DE POSTE**

L'assistantE de projet du dossier sur le logement supportera la préparation d'un projet valorisant le logement abordable sur le territoire de la TQSOI. La personne sélectionnée sera responsable d'explorer les opportunités de projets, planifier le projet et amorcer ces premières étapes. Le projet suivra l'un des mandats de la TQSOI, soit d'augmenter le nombre de logements abordables sur son territoire, où le prix des logements augmente rapidement. L'assistantE de projet travaillera en collaboration avec le Comité sur le logement et sous la supervision de la chargée de projet du dossier logement.

### **DESCRIPTION DE TÂCHES**

- Analyser les besoins de comité de travail;
- Analyser et synthétiser les données;
- Présenter les résultats sous forme d'un rapport;
- Participer aux réunions des comités de travail.

### **EXIGENCES**

- Avoir un diplôme universitaire ou être présentement aux études dans l'un des programmes suivants : travail social, géographie, urbanisme ou autres disciplines reliées permettant d'avoir les compétences requises pour exécuter les tâches;
- Excellente compétence orale et écrite en français et/ou en anglais;
- Capacité de réflexion critique et d'analyse de données;
- Bonne habileté de recherche;
- Capacité à travailler avec des données quantitatives et qualitatives;
- Compréhension ou intérêts envers les problématiques sociales et le développement social ;
- Autonomie et habileté à suivre un échéancier ;
- Esprit d'initiative et motivation ;
- Porte une attention aux détails.

### **CONDITIONS**

Périodes de travail : 35 heures par semaines

Durée de l'emploi : Entre 6 et 16 semaines, à discuter avec la personne candidate.

Début de l'emploi : Entre mai et juillet 2019, à discuter avec la personne candidate.

Date limite d'application : 15 avril 2019

Salaire : 12,50 \$/heures



114 Donegani 438 938-7764  
Pointe-Claire, Québec info@tqsoi.org  
H9R 2V4 www.tqsoi.org

Pour être admissibles, les candidatEs doivent :

Être âgé entre 15 et 30 ans lors de l'embauche ;

Avoir la citoyenneté canadienne, la résidence permanente ou le statut de réfugié approuvé selon la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés*

Avoir un numéro d'assurance sociale valide au moment de l'embauche et être légalement autorisé à travailler au Canada selon la législation et réglementation de la province ou du territoire.

**COMMENT APPLIQUER :**

La demande d'application doit comprendre une lettre de motivation et un curriculum vitae. Envoyer votre demande avant le 15 avril 2019 à Alena Ziuleva par courriel : [info@tqsoi.org](mailto:info@tqsoi.org) ou par courrier : 114 ave Donegani, Pointe-Claire, Qc, H9R2V4

Pour plus d'information, téléphonez au 438-938-7764.