

Coordonnateur-trice de soutien aux locataires

MISSION DE L'ORGANISME

La TQSOI est un organisme à but non lucratif réunissant résident-es et acteur-trices locaux-ales, incluant les institutions, organismes communautaires, le secteur privé et les élu-es politiques afin d'améliorer la qualité de vie des personnes et promouvoir le développement social dans le sud de l'Ouest-de-l'Île.

DESCRIPTION DU POSTE

Le ou la coordonnateur-trice contribuera au projet d'établissement du comité logement de la TQSOI. L'objectif de ce projet est de créer une ressource dans l'Ouest-de-l'Île pour informer les locataires de leurs droits et responsabilités en matière de logement, et les soutenir dans la défense de leurs droits. Le ou la coordonnateur-trice travaillera avec les locataires de l'Ouest-de-l'Île pour les soutenir dans leurs problèmes liés à leur situation de logement. Il ou elle travaillera également en étroite collaboration avec la coordonnatrice du projet comité logement et en collaboration avec le comité habitation de la TQSOI, l'équipe de TQSOI, le RCLALQ, d'autres organismes de défense des droits des locataires et d'autres partenaires clés du projet.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Participer à des formations offertes par des partenaires de défense des droits des locataires ;
- Écouter et parler aux locataires de leurs problèmes ;
- Conseiller les locataires sur leurs droits et responsabilités ;
- Aider les locataires à trouver des solutions à leurs problèmes ;
- Travailler avec des partenaires afin d'améliorer la situation des locataires en matière de logement ;
- Développer et partager du matériel éducatif sur les droits et responsabilités des locataires ;
- Tenir un registre confidentiel des problèmes soulevés par les locataires ;
- Aider la coordonnatrice du projet comité logement à organiser des ateliers, des événements et assister aux réunions du comité ;
- Se tenir au courant des questions relatives aux droits des locataires ;
- Autres tâches selon les priorités établies.

EXIGENCES

- Qualification postsecondaire dans une discipline connexe ;
- Capacité à synthétiser et à communiquer des informations ;
- Capacité à accomplir des tâches de façon autonome et en temps opportun ;
- Capacité à travailler en collaboration avec les autres et à entretenir des relations de travail positives ;
- Intérêt ou expérience dans le secteur communautaire et dans le travail avec des populations diverses et vulnérables ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en anglais et en français, le bilinguisme est requis ; la capacité de communiquer dans une troisième langue est un atout ;
- Connaissance ou intérêt à apprendre les règles de droit applicables au logement au Québec ;
- Permis de conduire et accès à une voiture est un atout.

CONDITIONS

Les employé-es de la TQSOI représentent une main-d'œuvre talentueuse et diversifiée. Nous nous engageons à offrir l'égalité des chances dans l'embauche, la promotion et la rémunération de ses employé-es, sans égard à la race, la couleur, la religion, le sexe, l'identité ou l'expression sexuelle, l'orientation sexuelle, le handicap ou l'âge.

- Heures de travail : temps partiel ou temps plein, à déterminer avec le ou la candidat-e.
- Durée de l'emploi : à discuter avec le ou la candidat-e.
- Entrée en fonction: aussitôt que possible.
- Salaire : 23-25\$/h.
- Travail à distance avec des rencontres ponctuelles en personne dans l'Ouest-de-l'Île.

POUR ÊTRE ELIGIBLE

Ce poste est partiellement financé par le programme Emplois d'été Canada et les candidat-es doivent satisfaire aux conditions d'admissibilité suivantes :

- Les candidat-es doivent être âgés de 15 à 30 ans au début de l'emploi ;
- Être citoyen-ne canadien-ne, résident-e permanent-e ou personne à qui l'on a conféré l'asile en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés, pour la durée de l'emploi ;
- Avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi et être légalement autorisé-e à travailler au Canada conformément aux lois et règlements provinciaux ou territoriaux pertinents.

COMMENT POSTULER

La demande d'emploi doit comprendre en format PDF votre :

- Curriculum vitae
- Lettre de motivation

Faites parvenir votre demande avant **le dimanche 22 mai 2022** à l'attention d'Alena Ziuleva par courriel à hr@tqsoi.org et précisez « Coordonnateur.trice de soutien aux locataires » dans l'objet du message.