

## Agent·e de mobilisation

### MISSION DE L'ORGANISME

La TQSOI est un organisme à but non lucratif réunissant résident·es et acteur·trices locaux·ales, incluant les institutions, organismes communautaires, le secteur privé et les élu·es politiques afin d'améliorer la qualité de vie des personnes et promouvoir le développement social dans le sud de l'Ouest-de-l'Île.

### DESCRIPTION DU POSTE

Dans le cadre du Projet d'impact collectif (PIC), l'agent·e de mobilisation a pour mandat de participer à la planification et à la mise en œuvre des projets/activités découlant de l'initiative Un toit pour tous.

En partenariat avec le coordonnateur de projet, sous la supervision du gestionnaire du programme d'habitation et en collaboration avec l'équipe de la TQSOI, les tâches de l'agent·e de mobilisation se résument comme suit :

### DESCRIPTION DES TÂCHES

- Sensibilisation et mobilisation;
  - Mettre en œuvre des stratégies d'engagement avec les intervenants clés.
  - Maintenir des liens avec les acteurs clés du territoire.
  - Créer du contenu pour le matériel de communication et de sensibilisation.
- Animation et organisation d'événement;
  - Participer à la planification, la promotion, l'animation et l'évaluation des événements.
  - Compléter les suivis.
- Activités de recherche;
  - Soutenir le développement des activités de recherche pour le projet.
  - Effectuer des recherches afin d'obtenir des informations pertinentes et les compiler dans des rapports.
- Administration et gouvernance;
  - Participer aux réunions d'équipes.
  - Participer aux efforts de financement.
  - Participer à la réflexion stratégique de l'organisme et à l'élaboration des plans d'action (au besoin).
  - Participer à l'évaluation globale du projet.
  - Assister à des formations (lorsque nécessaire).
  - Participer aux tâches reliés aux buts de la TQSOI.
  - Représenter la TQSOI des organismes et comités consultatifs et lors d'événements reliés.
- Toute autre tâche connexe.

### EXIGENCES

- Les candidat·es doivent avoir complété une formation de niveau universitaire dans un programme tel que la sociologie, la géographie, l'urbanisme, la science politique, la politique publique, le travail social ou toute discipline connexe qui leur donnerait les compétences de base requises pour le poste ou une expérience de travail pertinente;

- Excellente connaissance de la suite Office et des plateformes de médias sociaux;
- Expérience en action collective (animation de groupe, facilitation, etc.);
- Faire preuve d'initiative, d'un grand niveau d'autonomie et de créativité;
- Capacité à accomplir ses tâches de manière autonome et en temps opportun;
- Capacité à effectuer plusieurs tâches;
- Intérêt pour le logement abordable et la justice sociale;
- Travaille bien en équipe, en collaboration avec les autres et maintient des relations de travail positives;
- Connaissance et intérêt pour le logement abordable et les enjeux sociaux et/ou la communauté de l'Ouest-de-l'Île est un atout ;
- Excellente maîtrise des langues française et anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit, **le bilinguisme est requis**;
- Un permis de conduire valide et l'accès à un véhicule est un atout.

### **CONDITIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL**

Les employé-es de la TQSOI représentent une main-d'œuvre talentueuse et diversifiée. La TQSOI s'engage envers l'égalité des chances en matière d'embauche, de promotion et de rémunération de ses employé-es, sans égard à l'ethnicité, la couleur, la religion, le sexe, l'identité ou l'expression de genre, l'orientation sexuelle, au handicap ou l'âge.

- Heures de travail : 35h/ semaine.
- Durée de l'emploi : À discuter avec le/la candidat-e.
- Entrée en fonction : immédiatement.
- Salaire : 25\$/h.
- Lieu de travail : mélange de travail à distance et en personne dans l'Ouest-de-l'Île.
- Des conditions de travail flexibles avec 6 semaines de congés payés, une banque d'heures d'absence et des congés personnels.

### **COMMENT POSTULER**

La demande d'emploi doit comprendre en format PDF votre :

- Curriculum vitae
- **Lettre de motivation**

Faites parvenir votre demande à l'attention d'Alena Ziuleva **avant le dimanche 6 novembre 2022** par courriel à [hr@tqsoi.org](mailto:hr@tqsoi.org) et précisez « Agent de mobilisation » dans l'objet du message.